

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39» города Ставрополя

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета МБДОУ д/с № 39
протокол №1 от 24.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 39
_____ О.Н. Бережная
приказ №89-од от 24.08.2021г

Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 39» города Ставрополя

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Родительский комитет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией ДОУ.

1.3. Родительский комитет ДОУ создается для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержки родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечения семей непосредственно в образовательную деятельность.

1.4 Родительский комитет представляет интересы родителей детей и других физических и юридических лиц перед администрацией ДОУ.

1.5 Родительский комитет создается и действует в каждой группе ДОУ, как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет его – председатель.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета

2.1 Родительский комитет ДОУ состоит из председателей родительских комитетов групп.

2.2 Выборы членов родительского комитета проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный состав родительского комитета группы определяется коллективом родителей (законных представителей) на родительском собрании групп сроком на один год.

2.3 Состав родительского комитета ДОУ утверждается на общем собрании родителей ДОУ не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов групп.

2.4 В состав родительского комитета ДОУ входит заведующий ДОУ с правом совещательного голоса для координации работы.

2.5 Председатель родительского комитета выбирается путем общего голосования из председателей родительских комитетов групп. Председатель ведет документацию родительского комитета.

2.6 Родительский комитет ДОО избирается сроком на 1 год.

3. Полномочия родительского комитета.

3.1 Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы ДОО, в любые органы самоуправления, администрации ДОО.

3.2 Родительский комитет содействует совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.3 Родительский комитет даёт рекомендации и предложения: об изменении и дополнении документов ДОО, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

4. Порядок работы родительского комитета.

4.1 Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.2 Заседание родительского комитета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов комитета. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.3 Заседание ведет председатель родительского комитета, ведет документацию и сдает в архив по завершению работы.

4.4 Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Ответственность родительского комитета.

родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе о противодействии коррупции.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета: члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5.6. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим

родительским собранием.

6. Документация родительского комитета.

6.1 Заседания родительского комитета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2 Документация родительского комитета ДОУ постоянно хранятся в делах ДОУ и передаются по акту. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.

